

## 5. SCHEDA SULL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE

<p><b>SCHEDA SULL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE</b>  da trasmettere <b>non oltre il giovedì</b> della settimana precedente la "Giornata di formazione a Montecitorio"  all'Ufficio Pubblicazioni e relazioni con il pubblico  Segreteria Organizzativa "<b>GIORNATA DI FORMAZIONE A MONTECITORIO</b>"  e-mail: <a href="mailto:formazione@camera.it">formazione@camera.it</a> - fax 06 67604995</p>				
<p><b>"Giornata di Formazione a Montecitorio"</b> dei giorni di martedì.....e mercoledì.....</p>				
Liceo o Istituto				
Indirizzo				
Località		Provincia		Regione
Tel.	Fax.		e-mail	
Classe	Sezione	Studenti n.	Diversamente abili n.	Accompagnatori n.
Dirigente scolastico, prof.			tel. fisso	tel. cell.
Data di partenza	orario	<input type="checkbox"/> treno	<input type="checkbox"/> aereo	<input type="checkbox"/> pullman
Data e orario di rientro				
Nome hotel				
Indirizzo hotel			Tel.	Fax
Prof.re- referente del progetto			Tel. Ab.	
			Tel. cell.	e-mail
Materia di insegnamento				
Titolo del progetto				
Studenti/sse-relatori che presenterà il progetto nei vari incontri				
N. ore di lezioni frontali dedicate al progetto e/o ad altre ricerche o visite istituzionali già effettuate				
N. ore di didattica on line (sito Internet della Camera dei deputati - il Presidente - Organi parlamentari – Schede personali dei deputati – I lavori (dell'Assemblea e delle Commissioni) – La Camera in diretta (dibattito in Assemblea)				
Iscrizione per la consultazione della newsletter della Camera (sito Internet della Camera dei deputati - in fondo alla home page) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no				
Richiesta alla Camera di invio di dossier di documentazione sulla tematica prescelta <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no				